

**NOCA  
(Network of Corporate Academies)  
CVR-nr. 27 36 46 83**

**Årsregnskab 2012**

**Indholdsfortegnelse**

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse for 2012	6
Egenkapitalens udvikling	6
Balance pr. 31.12.2012	7
Noter	8
Interne regnskabsspecifikationer (urevideret)	9

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

NOCA (Network of Corporate Academies)

Fiolstræde 44

1171 København K

CVR-nr. 27 36 46 83

Hjemstedskommune: København

Telefon 33 13 18 00

Internet [www.noca.dk](http://www.noca.dk)

E-mail [noc@noc.dk](mailto:noca@noc.dk)

### **Bestyrelse**

Senior Vice President Lars Malmberg, Danske Bank, formand

Professor Henrik Holt Larsen, CBS, næstformand

HR direktør Jørgen Andersen, DAKO

HR direktør Henrik Gundorph, Alm. Brand

Lektor Ph.D. Dorthe Døjbak Håkonsson, ASB

HR direktør Knud Nørbo, Jyske Bank

Chefkonsulent Jan Sigvardsen

HR direktør Thomas Kolber, Carlsberg

### **Direktion**

Direktør Per Geisler Hansen, NOCA

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 for NOCA.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012.

København, den 12. marts 2013

### Direktion

Per Geisler Hansen  
direktør

### Bestyrelse

Lars Malmberg  
formand

Henrik Holt Larsen  
næstformand

Jørgen Andersen

Henrik Gundorph

Dorthe Døjbak Håkonsson

Knud Nørbo

Jan Sigvardsen

Thomas Kolber

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til medlemmerne i NOCA

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for NOCA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2012 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2012 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

København, den 12. marts 2013

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristoffer Hemmingsen  
statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

I regnskabsåret er der sket ændringer i anvendt regnskabspraksis vedrørende indregning af kontingenter, som nu indregnes i den periode, de vedrører mod tidligere i den periode, de blev faktureret. Indmeldelsesgebyrer indregnes som nu i resultatopgørelsen på indmeldelsestidspunktet mod tidligere direkte på egenkapitalen. Samtidig er foreningskapitalen opløst og overført til overført resultat under egenkapitalen. Ændringerne er foretaget med henblik på, at årsregnskabet skal give et mere retvisende billede af foreningens aktiviteter og økonomiske stilling.

Sammenligningstallene er korrigeret i overensstemmelse hermed.

Ændringen har for regnskabsåret 2011 påvirket resultatet med 801 t.kr., balancen med 0 t.kr. og egenkapitalen med 1.736 t.kr. For 2012 har ændringen påvirket resultatet med 124 t.kr., balancen med 0 t.kr. og egenkapitalen med 205 t.kr.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Kontingentindtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen, når medlemsskabet vedrørende regnskabsperioden er konstateret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Arrangementer og medlemservice**

Arrangementer og medlemservice omfatter omkostninger til afvikling af arrangementer, herunder løn- og personaleomkostninger, samt omkostninger til informationsmateriale mv. til medlemmerne.

I årsregnskabet er indregnet 70% af løn- og personaleomkostninger under denne post.

### **Sekretariatsomkostninger**

Sekretariatsomkostninger omfatter omkostninger til sekretariatets daglige drift, herunder administrationshonorar til FUHU, løn- og personaleomkostninger samt kontorinventar, småanskaffelser mv.

I årsregnskabet er indregnet 30% af løn- og personaleomkostninger under denne post.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger.

### **Periodiserede indtægter**

Kontingentet opkrævet i regnskabsperioden vedrørende efterfølgende periode er indregnet som gældsforpligtelse og tilsvarende tilgodehavende i balancen.

## Resultatopgørelse for 2012

	<u>Note</u>	<u>2012 t.kr.</u>	<u>2011 t.kr.</u>
Kontingentindtægter og indmeldelsesgebyrer		2.116	1.995
Tilskud fra FUHU		0	535
Modtagne deltagerbidrag	1	<u>723</u>	<u>485</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>2.839</u></b>	<b><u>3.015</u></b>
Arrangementer og medlemservice	1	(2.098)	(1.229)
Sekretariatsomkostninger		(1.246)	(707)
Kontingent til FUHU		<u>0</u>	<u>(285)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>(3.344)</u></b>	<b><u>(2.221)</u></b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(505)</b>	<b>794</b>
Finansielle indtægter		<u>9</u>	<u>7</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(496)</u></b>	<b><u>801</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<u>(496)</u>	
		<b><u>(496)</u></b>	

## Egenkapitalens udvikling

	<u>Fore- nings- kapital t.kr.</u>	<u>Overført resultat t.kr.</u>	<u>I alt t.kr.</u>
Egenkapital 01.01.2012	1.975	896	2.871
Ændring i anvendt regnskabspraksis	<u>(1.975)</u>	<u>239</u>	<u>(1.736)</u>
<b>Korrigeret egenkapital 01.01.2012</b>	<b>0</b>	<b>1.135</b>	<b>1.135</b>
Årets resultat	<u>0</u>	<u>(496)</u>	<u>(496)</u>
<b>Egenkapital 31.12.2012</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>639</u></b>	<b><u>639</u></b>



**Balance pr. 31.12.2012**

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Tilgodehavende hos medlemmer	2.434	1.876
Andre tilgodehavender	<u>6</u>	<u>37</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>2.440</u></b>	<b><u>1.913</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>810</u></b>	<b><u>1.561</u></b>
<b>Aktiver</b>	<b><u><u>3.250</u></u></b>	<b><u><u>3.474</u></u></b>
Overført resultat	<u>639</u>	<u>1.135</u>
<b>Egenkapital</b>	<b><u>639</u></b>	<b><u>1.135</u></b>
Skyldige omkostninger	97	85
Mellemregning med FUHU	1	3
Feriepengeforpligtelse	112	122
Skyldig moms mv.	541	393
Periodiserede indtægter	<u>1.860</u>	<u>1.736</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b><u>2.611</u></b>	<b><u>2.339</u></b>
<b>Passiver</b>	<b><u><u>3.250</u></u></b>	<b><u><u>3.474</u></u></b>

## Noter

	<u>2012</u> <u>t.kr.</u>	<u>2011</u> <u>t.kr.</u>
<b>1. Arrangementer og medlemservice</b>		
Afholdte omkostninger	(2.098)	(1.229)
Modtagne deltagerbidrag	<u>723</u>	<u>485</u>
	<u>(1.375)</u>	<u>(744)</u>

## Interne regnskabsspecifikationer (urevideret)

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Medlemsaktiviteter</b>		
Medlemsservice	33	43
Academy of management	625	316
London Business School	0	3
Temadag	3	0
NOCA's årsdag	175	76
Temagrupper	7	0
CBS Cranet	0	0
Netværksmøder	3	0
Studieture	18	0
Medlemsmøder	7	0
Internationalt samarbejde	14	25
Studietur Riga Universitet	0	2
Medlemsaktiviteter	<b>885</b>	<b>465</b>
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Medlemsbidrag FUHU	0	285
Bestyrelsesmøder	153	46
Kontorservice	30	0
Kursus og efteruddannelse	6	11
Revision og rådgivning	96	70
Husleje	29	0
Telefon	35	28
Edb-udgifter	118	47
Internet	4	3
Gebyrer	63	4
Porto	2	0
Kontorhold	24	17
Kontingenter/abonnemeter	7	2
Gaver og blomster	6	3
Møder	6	7
Taxakørsel m.m.	4	8
Transportudgifter	78	42
Forsikring	7	0
Diverse	35	0
Tab på debitorer	228	150
	<b>931</b>	<b>721</b>

**Interne regnskabsspecifikationer (urevideret)**

	<b>2012</b>	<b>2011</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>Løn og personaleudgifter</b>		
Sociale bidrag	13	6
Personaleudgifter	15	9
Personale, frokostbidrag	(2)	0
Regulering feriepengeforpligtelse	(10)	15
Gager	1.512	1.005
	<b>1.528</b>	<b>1.035</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>3.344</b>	<b>2.221</b>