

NOCA
(Network of Corporate Academies)
CVR-nr. 27 36 46 83

Årsregnskab 2016

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Resultatopgørelse for 2016	5
Egenkapitalens udvikling	5
Balance pr. 31.12.2016	6
Anvendt regnskabspraksis	7

Foreningsoplysninger

Forening

NOCA (Network of Corporate Academies)

Fiolstræde 44

1171 København K

CVR-nr. 27 36 46 83

Hjemstedskommune: København

Telefon 33 13 18 00

Internet www.noca.dk

E-mail [nocadk](mailto:noca@nocadk)

Bestyrelse

People & Strategy Director Anne Bisbjerg Lee, Novozymes, formand

Uddannelsesdekan Jan Molin, CBS, næstformand

HR direktør Carsten Søgaard, Region Syddanmark

HR direktør Thomas Kolber, Københavns Lufthavne

Direktør Louise Gade, VIA UC

Senior Vice President Henriette Frandsen-Melau, Danske Bank

HR-direktør Pia Irene Andreasen, PFA Pension

Vicedirektør Henrik Ryberg, Forsvarsministeriets Personalestyrelse

Direktion

Direktør Per Geisler Hansen, NOCA

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ledelsespåtegning

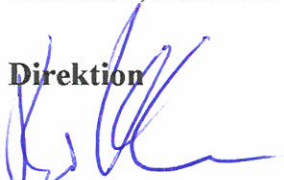
Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for NOCA.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

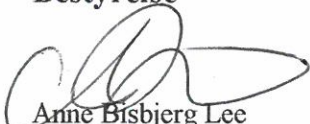
København, 14.03.2017

Direktion



Per Geisler Hansen
direktør

Bestyrelse



Anne Bisbjerg Lee
formand



Thomas Kolber



Pia Irene Andreasen



Jan Molin
næstformand



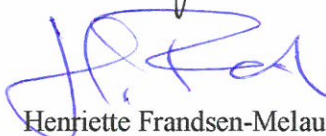
Louise Gade



Henrik Ryberg



Carsten Sogaard



Henriette Frandsen-Melau

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i NOCA

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NOCA for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, egenkapitalens udvikling, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, 14.03.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Kristoffer Sune Hemmingsen
statsautoriseret revisor

Resultatopgørelse for 2016

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Kontingentindtægter og indmeldelsesgebyrer	2.778	2.638
Modtagne deltagerbidrag	701	1.164
Indtægter i alt	3.479	3.802
Arrangementer og medlemsservice	(2.271)	(2.532)
Sekretariatsomkostninger	(1.082)	(1.199)
Omkostninger i alt	(3.353)	(3.731)
Driftsresultat	126	71
Finansielle indtægter	0	9
Finansielle omkostninger	0	(1)
Årets resultat	126	79
Forslag til resultatdisponering		
Overført til næste år	126	
	126	

Egenkapitalens udvikling

	Overført resultat t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 01.01.2016	1.211	1.211
Årets resultat	126	126
Egenkapital 31.12.2016	1.337	1.337

Balance pr. 31.12.2016

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
Tilgodehavende hos medlemmer	41	188
Andre tilgodehavender	9	6
Tilgodehavende moms mv.	0	28
Tilgodehavender	50	222
Likvide beholdninger	1.756	1.527
Aktiver	1.806	1.749
Overført resultat	1.337	1.211
Egenkapital	1.337	1.211
Skyldige omkostninger	98	77
Skyldige lønposter	78	69
Feriepengeforpligtelse	233	262
Skyldig moms mv.	27	0
Periodiserede indtægter	33	130
Gældsforpligtelser	469	538
Passiver	1.806	1.749

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincipper som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden Årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen når medlemskabet vedrørende regnskabsperioden er konstateret.

Deltagerbidrag

Deltagerbidrag omfatter bidrag for deltagelse i arrangementer arrangeret af NOCA og indregnes i resultatopgørelsen i takt med betaling.

Arrangementer og medlemsservice

Arrangementer og medlemsservice omfatter omkostninger til afvikling af arrangementer, herunder løn- og personaleomkostninger, samt omkostninger til informationsmateriale mv. til medlemmerne.

I årsregnskabet er indregnet 70% af løn- og personaleomkostninger under denne post.

Anvendt regnskabspraksis

Sekretariatsomkostninger

Sekretariatsomkostninger omfatter omkostninger til sekretariatets daglige drift, herunder løn- og personaleomkostninger samt kontorinventar, småanskaffelser mv.

I årsregnskabet er indregnet 30% af løn- og personaleomkostninger under denne post.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og rentekomkostninger.

Periodiserede indtægter

Kontingentet opkrævet i regnskabsperioden vedrørende efterfølgende periode, er indregnet som gældsforpligtelse og tilsvarende tilgodehavende i balancen.