

**NOCA  
(Network of Corporate Academies)  
CVR-nr. 27 36 46 83**

**Årsregnskab 2015**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Anvendt regnskabspraksis	4
Resultatopgørelse for 2015	6
Egenkapitalens udvikling	6
Balance pr. 31.12.2015	7

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

NOCA (Network of Corporate Academies)

Fiolstræde 44

1171 København K

CVR-nr. 27 36 46 83

Hjemstedskommune: København

Telefon 33 13 18 00

Internet [www.noca.dk](http://www.noca.dk)

E-mail [nocadk@nocadk](mailto:noca@nocadk)

### **Bestyrelse**

People & Strategy Director Anne Bisbjerg Lee, Grundfos, formand

Uddannelsesdekan Jan Molin, CBS, næstformand

Corporate Vice President Mette Aagaard Hertz, Novo Nordisk A/S

HR direktør Knud Nørbo, Jyske Bank

HR direktør Carsten Søgaard, Region Syddanmark

HR direktør Thomas Kolber, Københavns Lufthavne

Direktør Louise Gade, VIA UC

Underdirektør Henriette Frandsen-Melau, Danmarks Radio

### **Direktion**

Direktør Per Geisler Hansen, NOCA

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for NOCA.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

København, 03.03.2016

### Direktion

Per Geisler Hansen  
direktør

### Bestyrelse

Anne Bisbjerg Lee  
formand

Jan Molin  
næstformand

Mette Aagaard Hertz

Knud Nørbo

Carsten Søgaard

Thomas Kolber

Louise Gade

Henriette Frandsen-Melau

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til medlemmerne i NOCA

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for NOCA for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, egenkapitalens udvikling og balance. Årsregnskabet udarbejdes i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.


#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

København, 03.03.2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Kristoffer Hemmingsen  
statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Regnskabet er aflagt efter samme regnskabsprincipper som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden Årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Kontingentindtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen når medlemsskabet vedrørende regnskabsperioden er konstateret.

### Deltagerbidrag

Deltagerbidrag omfatter bidrag for deltagelse på det årlige Academy of Management og indregnes i resultatopgørelsen i takt med betaling.

### Arrangementer og medlemservice

Arrangementer og medlemservice omfatter omkostninger til afvikling af arrangementer, herunder løn- og personaleomkostninger, samt omkostninger til informationsmateriale mv. til medlemmerne.

I årsregnskabet er indregnet 70% af løn- og personaleomkostninger under denne post.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Sekretariatsomkostninger**

Sekretariatsomkostninger omfatter omkostninger til sekretariatets daglige drift, herunder løn- og personaleomkostninger samt kontorinventar, småanskaffelser mv.

I årsregnskabet er indregnet 30% af løn- og personaleomkostninger under denne post.

### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteomkostninger.

### **Periodiserede indtægter**

Kontingentet opkrævet i regnskabsperioden vedrørende efterfølgende periode, er indregnet som gældsforpligtelse og tilsvarende tilgodehavende i balancen.

## Resultatopgørelse for 2015

	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
Kontingentindtægter og indmeldelsesgebyrer	2.638	2.440
Modtagne deltagerbidrag	<u>1.164</u>	<u>900</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<b><u>3.802</u></b>	<b><u>3.340</u></b>
Arrangementer og medlemsservice	(2.532)	(2.190)
Sekretariatsomkostninger	<u>(1.199)</u>	<u>(871)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b><u>(3.731)</u></b>	<b><u>(3.061)</u></b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>71</b>	<b>279</b>
Finansielle indtægter	9	7
Finansielle omkostninger	<u>(1)</u>	<u>(0)</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>79</u></b>	<b><u>286</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til næste år	<u>79</u>	
	<u>79</u>	

## Egenkapitalens udvikling

	<u>Overført</u> <u>resultat</u> <u>t.kr.</u>	<u>I alt</u> <u>t.kr.</u>
Egenkapital 01.01.2015	1.132	1.132
Årets resultat	<u>79</u>	<u>79</u>
<b>Egenkapital 31.12.2015</b>	<b><u>1.211</u></b>	<b><u>1.211</u></b>



**Balance pr. 31.12.2015**

	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>	<u>2014</u> <u>t.kr.</u>
Tilgodehavende hos medlemmer	188	175
Andre tilgodehavender	6	5
Tilgodehavende moms mv.	28	0
<b>Tilgodehavender</b>	<u>222</u>	<u>180</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.527</u>	<u>1.831</u>
<b>Aktiver</b>	<u>1.749</u>	<u>2.011</u>
Overført resultat	<u>1.211</u>	<u>1.132</u>
<b>Egenkapital</b>	<u>1.211</u>	<u>1.132</u>
Skyldige omkostninger	77	105
Modtagende forudbetalinger, DSEB	0	300
Skyldige lønposter	69	180
Feriepengeforpligtelse	262	204
Skyldig moms mv.	0	29
Periodiserede indtægter	<u>130</u>	<u>61</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<u>538</u>	<u>879</u>
<b>Passiver</b>	<u>1.749</u>	<u>2.011</u>