

An aerial photograph of a wide, winding river flowing through a lush, green forest. The river curves from the top left towards the bottom right, reflecting the sky. The surrounding forest is dense and vibrant green, with some areas showing lighter green, possibly indicating different tree species or a clearing. The overall scene is peaceful and natural.

# ESRS S1 Egne medarbejdere

Oplæg hos NOCA 20. marts 2024

# Hvem er vi?



Tilbyder specialiseret rådgivning indenfor ESG og CSRD rapportering

Tidligere erfaring fra industrien og et revisions-/konsulenthus

# Del 1

## Introduktion til CSRD

# Tidslinje for CSRD implementering



## Virksomheder der skal rapportere efter CSRD

**Regnskabsåret 2024: Børsnoterede virksomheder med mere end 500 ansatte**

- Rapportering af data for regnskabsåret startende 1. januar 2024 i 2025

**Regnskabsåret 2025: Store virksomheder som lever op til minimum 2 af de 3 tærskler (Regnskabsklasse stor C)**

- Gennemsnitligt antal medarbejdere > 250
- Total balance på > 195 M DKK (nye størrelsesgrænser jf. foreslåede ændringer til ÅRL)
- Nettoomsætning på > 391 M DKK (nye størrelsesgrænser jf. foreslåede ændringer til ÅRL)
- Rapportering af data for regnskabsåret startende 1. januar 2025 i 2026

**Regnskabsåret 2026: Børsnoterede SMV' er og små kreditinstitutioner (2 års fravalgsmulighed)**

- Rapportering af data for regnskabsåret startende 1. januar 2026 i 2027

**OBS**

Datterselskaber er fritaget, hvis moderselskabet indberetter i henhold til EU-krav.



## Vigtige datoer

2024

**1 jan. 2024:** Implementering af virksomheder underlagt NFRD (rapportering i 2025 på 2024 data)

2025

**1 jan. 2025:** Implementering for store virksomheder, som ikke er underlagt NFRD (Rapportering i 2026 på 2025 data) + Limited Assurance

2026

**1. jan. 2026:** Implementering for børsnoterede SMV' er samt små og ikke komplekse kreditinstitutioner (rapportering i 2027 på 2026 data)  
**Juni 2026:** Sektor-specifikke standarder udkommer.

2027+

**2030:** Det forventes at bæredygtighedsrapporteringen på sigt skal modtage Assurance med høj grad af sikkerhed.

# ESRS

## Strukturen af ESRS' udkast og dækkede områder

12 standarder er udgivet i juli 2023

Tværgående	Sektoragnostiske standarder			Sektorspecifikke/ Virksomhedsspecifikke standarder
<i>Strategi, governance, påvirkninger, risici og muligheder</i>	<i>Miljø og klima</i>	<i>Sociale</i>	<i>Governance</i>	<i>ESG sektorspecifikke rapporteringspunkter</i>
ESRS 1 Generelle principper	ESRS E1 Klimaforandringer	ESRS S1 Egne medarbejdere	ESRS G1 Forretningsadfærd	<i>(Standarder forventet færdige i 2026)</i>
ESRS 2 General, strategi, governance og væsentlige rapporteringskrav	ESRS E2 Forurening	ESRS S2 Ansatte i værdikæden		
	ESRS E3 Vand og maritime ressourcer	ESRS S3 Påvirkede lokalsamfund		
	ESRS E4 Biodiversitet og økosystemer	ESRS S4 Forbrugere og slutbrugere		
	ESRS E5 Ressource brug og cirkulær økonomi			

# ESRS S1

## Emner



### Emner i ESRS S1

#### Working conditions

- Secure employment
- Working time
- Adequate wages
- Social dialogue
- Freedom of association, the existence of works councils and the information, consultation and participation rights of workers
- Collective bargaining, including rate of workers covered by collective agreements
- Work-life balance
- Health and safety

#### Equal treatment and opportunities for all

- Gender equality and equal pay for work of equal value
- Training and skills development
- Measures against violence and harassment in the workplace
- Diversity
- Employment and inclusion of persons with disabilities

#### Other work-related rights

- Privacy
- Child labour
- Forced labour
- Adequate housing

# ESRS S1

## Dobbelt væsentlighed

### Finansiell væsentlighed

I det omfang, det er nødvendigt for en forståelse af virksomhedens udvikling, præstation og position...



Virksomhed



*Omverdenens påvirkning på virksomheden*



Omverdenen



Primært publikum:  
Investorer, kunder

### Miljø og social væsentlighed

...Og påvirkninger af dets aktiviteter



Virksomhed



*Virksomhedens påvirkning på omverdenen*

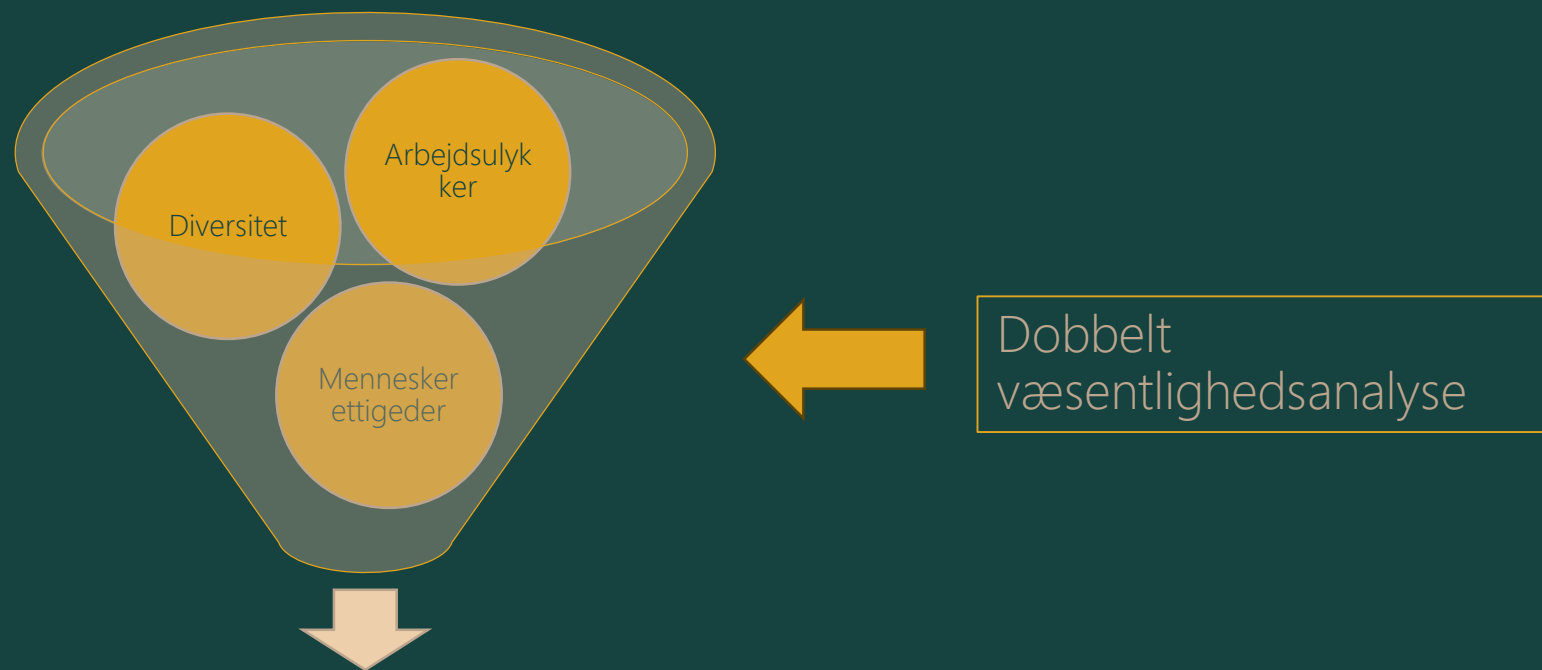


Omverdenen

Primært publikum:  
Forbrugere, samfundet, medarbejdere, investorer

# ESRS S1

## Dobbelt væsentlighed

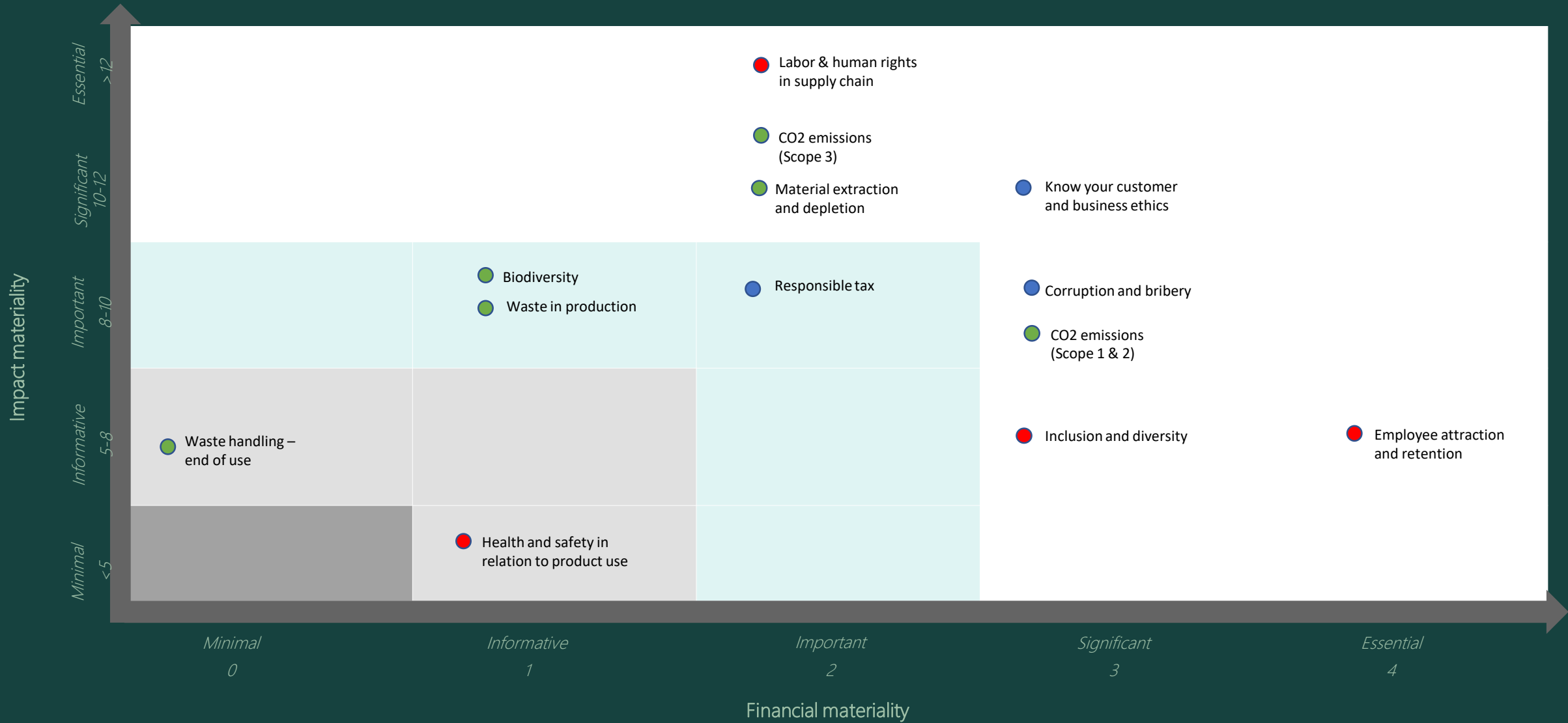


Liste over emner, virksomheden skal rapportere på, fordi de er vurderet til at udgøre en væsentlig påvirkning på omverdenen eller udgøre en risiko eller mulighed for virksomheden



# ESRS S1

## Resultat - eksempel



# ESRS S1

## Rapporteringskrav ang. Egne medarbejdere

Temagruppe	Sektorregulerede standarder			Sektoruafhængige/ virksomhedsrelevante standarder		Præsentation
	Strategi, governance og ledelse; ESRS 1 og ESRS 2	ESRS 3-8	ESRS 9-11	ESRS 12-15	ESRS 16-18	
ESRS 1: Generelle oplysninger	ESRS 01: Klimainformation	ESRS 02: Eget medarbejder	ESRS 03: Forretningsskifte	ESRS 04: Miljø	ESRS 05: Arbejdsmiljø	ESRS 1: Generelle oplysninger
ESRS 2: Generel, strategisk, økonomisk og teknologisk information	ESRS 02: Ledelse	ESRS 02: Arbejdsmiljø				
	ESRS 03: Arbejdsmiljø	ESRS 03: Arbejdsmiljø				
	ESRS 04: Arbejdsmiljø	ESRS 04: Arbejdsmiljø				
	ESRS 05: Arbejdsmiljø	ESRS 05: Arbejdsmiljø				
	ESRS 06: Arbejdsmiljø	ESRS 06: Arbejdsmiljø				
	ESRS 07: Arbejdsmiljø	ESRS 07: Arbejdsmiljø				
	ESRS 08: Arbejdsmiljø	ESRS 08: Arbejdsmiljø				
	ESRS 09: Arbejdsmiljø	ESRS 09: Arbejdsmiljø				
	ESRS 10: Arbejdsmiljø	ESRS 10: Arbejdsmiljø				
	ESRS 11: Arbejdsmiljø	ESRS 11: Arbejdsmiljø				



### Rapporteringskrav

#### Strategi

ESRS 2 SBM-2: Hvordan interesserne, synspunkterne og rettighederne for personer i virksomhedens egen arbejdsstyrke, herunder respekt for deres menneskerettigheder, danner grundlag for virksomhedens strategi og forretningsmodel

ESRS 2 SBM-3: Oplysningerne om virksomhedens væsentligste påvirkninger, risici og muligheder, og hvordan de påvirker dens strategi og forretningsmodeller:

- Hvorvidt og hvordan den faktiske og potentielle virkning på virksomhedens egen arbejdsstyrke:
  - stammer fra eller er forbundet med virksomhedens strategi og forretningsmodeller og
  - informerer og bidrager til at tilpasse virksomhedens strategi og forretningsmodel,
- Forholdet mellem virksomhedens væsentlige risici og muligheder som følge af påvirkninger på og afhængighed af egen arbejdsstyrke og dens strategi og forretningsmodel
- Om alle personer i virksomhedens egen arbejdsstyrke, som kan blive væsentligt påvirket af virksomheden, er omfattet.

#### Vigtigste punkter:

Væsentlige påvirkninger, risici og muligheder

Strategi

Politikker

Processer

#### Håndtering af påvirkninger, risici og muligheder

S1-1: Politikker for håndtering af virksomhedens væsentlige påvirkning på sin egen arbejdsstyrke samt tilknyttede væsentlige risici og muligheder

S1-2: Oplysning om generelle processer for dialog med egen arbejdsstyrke og repræsentanter om de faktiske og potentielle konsekvenser for dem

S1-3: Beskrivelse af processer indført for at sørge for eller samarbejde om at afhjælpe negative påvirkninger for personer i virksomhedens egen arbejdsstyrke, samt de kanaler, der er til rådighed for dens egen arbejdsstyrke til at give udtryk for problemstillinger og få dem adresseret

S1-4: Oplysning om, hvordan virksomheden træffer foranstaltninger til at imødegå væsentlige negative og positive påvirkninger, styre væsentlige risici og forfølge væsentlige muligheder i forbindelse med sin egen arbejdsstyrke samt effektiviteten af disse foranstaltninger.

# ESRS S1

## Rapporteringskrav ang. Egne medarbejdere

Temagruppe	Indikatorgruppe standarder			Indikatorgruppe/standarder		Præsentation
	ESRS 1-10	ESRS 11-12	ESRS 13-18	ESRS 19-20	ESRS 21-22	
ESRS 1 Generelle oplysninger	ESRS 01 Klimaændringer	ESRS 02 Egne medarbejdere	ESRS 03 Forbrug og affald	ESRS 04 Vand og hav	ESRS 05 Luftforurening	ESRS 06 Biodiversitet
ESRS 2 Arbejdsmiljø, sikkerhed, sundhed og sociale forhold	ESRS 07 Arbejdsmiljø og sikkerhed	ESRS 08 Arbejdsmiljø og sundhed	ESRS 09 Arbejdsmiljø og sociale forhold	ESRS 10 Arbejdsmiljø og sociale forhold	ESRS 11 Arbejdsmiljø og sociale forhold	ESRS 12 Arbejdsmiljø og sociale forhold
ESRS 3 Kønsfordeling	ESRS 13 Kønsfordeling	ESRS 14 Kønsfordeling	ESRS 15 Kønsfordeling	ESRS 16 Kønsfordeling	ESRS 17 Kønsfordeling	ESRS 18 Kønsfordeling
ESRS 4 Lønforhold	ESRS 19 Lønforhold	ESRS 20 Lønforhold	ESRS 21 Lønforhold	ESRS 22 Lønforhold	ESRS 23 Lønforhold	ESRS 24 Lønforhold
ESRS 5 Social sikring	ESRS 25 Social sikring	ESRS 26 Social sikring	ESRS 27 Social sikring	ESRS 28 Social sikring	ESRS 29 Social sikring	ESRS 30 Social sikring



### Rapporteringskrav

#### Målinger og målsætninger

S1-5: Virksomhedens tidsbestemte og resultatorienterede målsætninger, den måtte have fastsat vedrørende:

- Mindskelse af de negative konsekvenser for sin egen arbejdsstyrke og/eller
- Fremme af positive påvirkninger for sin egen arbejdsstyrke og/ eller
- Håndtering af væsentlige risici og muligheder i forbindelse med dens egen arbejdsstyrke.

S1-6: Beskrivelse af de vigtigste karakteristika for de ansatte i virksomhedens egen arbejdsstyrke

S1-7: Beskrivelse af de vigtigste karakteristika for ikke-ansatte i virksomhedens egen arbejdsstyrke

S1-8: Oplysninger om, i hvilket omfang virksomhedens ansattes arbejds- og ansættelsesvilkår er fastsat eller påvirket af kollektive overenskomster, og om, i hvilket omfang dens ansatte er repræsenteret i den sociale dialog i Det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde (EØS) på etablerings- og europæisk plan

S1-9: Kønsfordelingen i den øverste ledelse og aldersfordelingen blandt sine ansatte

S1-10: Oplysninger om, hvorvidt ansatte modtager en tilstrækkelig løn eller ej, og hvis ikke alle modtager en tilstrækkelig løn, hvilke lande der er berørt, og hvor stor en procentdel af medarbejderne der er tale om

S1-11: Oplysninger om, hvorvidt virksomhedens ansatte er omfattet af social beskyttelse mod indkomsttab som følge af større livsbegivenheder, og, hvis dette ikke er tilfældet, de lande, hvor dette ikke er tilfældet

S1-12: Procentdelen af egne ansatte med handicap

#### Vigtigste punkter:

Målsætninger

Karakteristika af medarbejdere  
(land, ansættelsesforhold)

Kønsfordeling

Lønforhold (tilstrækkelig løn)

Social sikring

Procentdel af medarbejdere  
med handicap

# ESRS S1

## Rapporteringskrav ang. Egne medarbejdere

Temagruppe	Sektorregulerede standarder			Sektorregulerede/ sektorreguleringsstandarder		Præsentation
	ESG og klima	Sociale	Arbejdsmiljø	ESG og klima	Sociale	
ESRS 1 Generelle oplysninger	ESRS 01 Klimaændringer	ESRS 02 Egne medarbejdere	ESRS 03 Forsyningssikkerhed	ESRS 04 Arbejdsmiljø	ESRS 05 Arbejdsmiljø	ESRS 1 Generelle oplysninger
ESRS 2 Arbejdsmiljø, sikkerhed og sundhed	ESRS 02 Sikkerhed	ESRS 02 Arbejdsmiljø				
	ESRS 03 Arbejdsmiljø og sundhed	ESRS 03 Arbejdsmiljø og sundhed				
	ESRS 04 Arbejdsmiljø og sundhed	ESRS 04 Arbejdsmiljø og sundhed				
	ESRS 05 Arbejdsmiljø og sundhed	ESRS 05 Arbejdsmiljø og sundhed				



### Rapporteringskrav

#### Målinger og målsætninger

**S1-13:** Oplysninger om, i hvilket omfang virksomhedens ansatte tilbydes uddannelse og kompetenceudvikling

**S1-14:** Oplysninger om, i hvilket omfang virksomhedens eget personale er dækket af virksomhedens ledelsessystem for arbejdsmiljø, og antallet af hændelser i forbindelse med arbejdsrelaterede skader, dårligt helbred og dødsfald blandt virksomhedens egen arbejdsstyrke. Desuden skal der oplyses om antallet af dødsfald som følge af arbejdsrelaterede skader og arbejdsrelateret dårligt helbred for andre arbejdstagere, der arbejder på virksomhedens arbejdssteder.

**S1-15:** Nøgletal for work-life balance – herunder i hvilket omfang de ansatte har ret til og gør brug af familierelateret orlov

**S1-16:** Nøgletal for den procentvise lønforskel mellem virksomhedens kvindelige og mandlige ansatte og forholdet mellem aflønningen af den højest lønnede person og medianlønnen for dens ansatte

**S1-17:** Antallet af arbejdsrelaterede hændelser og/eller klager og alvorlige påvirkninger på menneskerettighederne inden for virksomhedens egen arbejdsstyrke og eventuelle væsentlige bøder, sanktioner eller kompensation i forbindelse hermed for rapporteringsperioden.

#### Vigtigste punkter:

Antal timers uddannelse per medarbejder

Arbejdsulykke, skader og dødsfald

Retten til og brug af familierelateret orlov

Lønforskel mellem køn

# Del 2

Hvordan kan man bruge rapportering til værdiskabelse?

# ESRS S1

Hvordan kan man bruge rapportering til værdiskabelse?

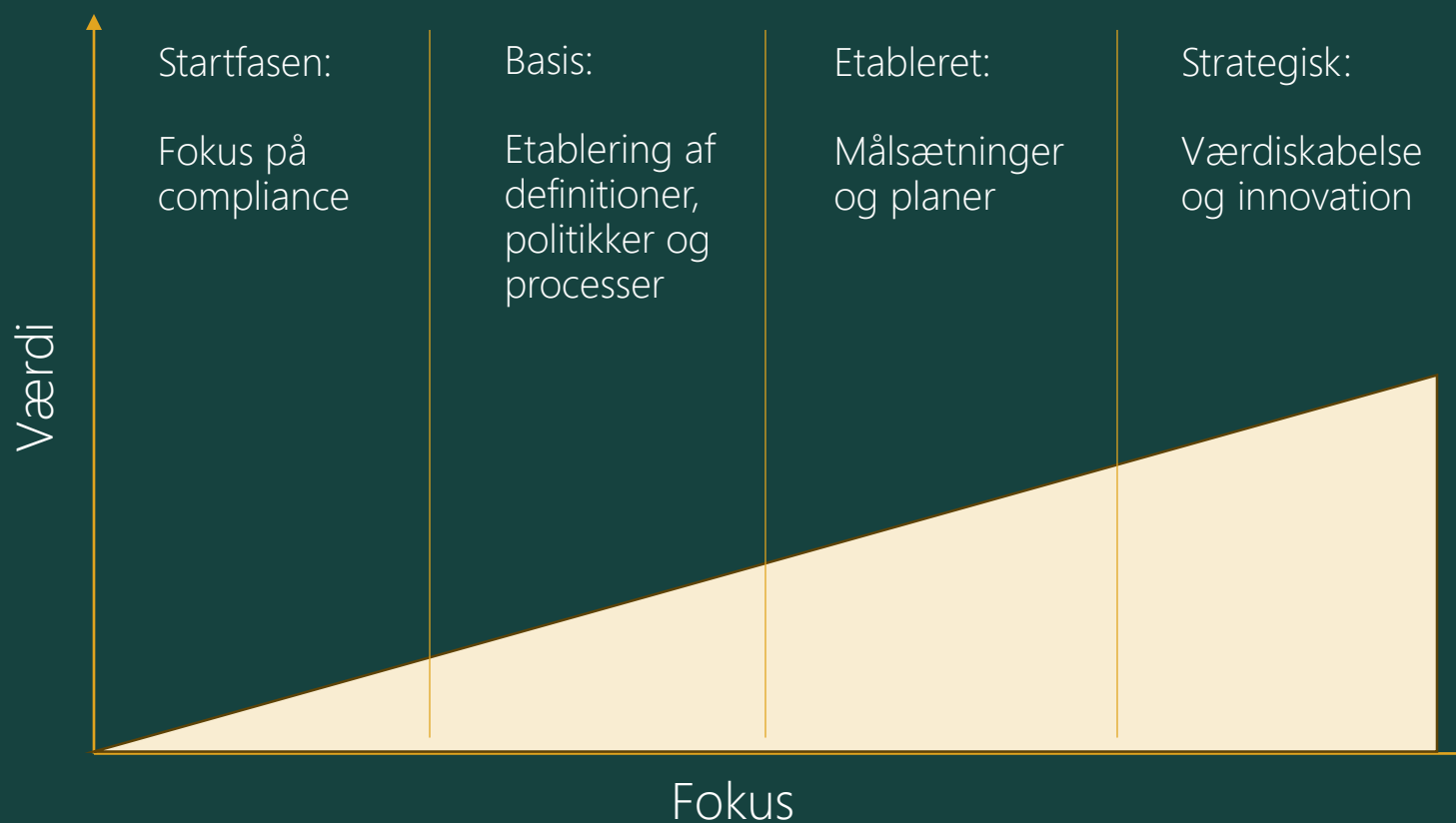
Forretningsdrevet  
og strategisk

Sammenlignelighed  
og transparens

Målsætninger og  
ressourcer

# ESRS S1

Hvordan kan man bruge rapportering til værdiskabelse?



# ESRS S1

## Hvordan kan man bruge rapportering til værdiskabelse?

For 35% af medarbejdere er ligeløn det vigtigste område

79% af jobsøgende vil afslå jobtilbud fra virksomheder med mangel på diversitet

93% af medarbejdere vil blive i jobs, fordi deres virksomheder gør en positiv indsats for verden



# Bilag

CSRD overordnet

# CSRD overordnet

## Hvordan kommer man i gang?



### Identificering og opstart af dialog

- Identificering af virksomhedens direkte eller indirekte påvirkning af CSRD-kravene
- Identificering af relevante eksterne interessenter
- Opstart af dialog med primære interessenters forventninger til rapporteringen (moderselskaber, investorer, leverandører etc).



### Etablering af roller og ansvarsfordeling

- Identificering af relevante nøglepersoner i virksomheden og fordeling af ansvarsområder
- Informering/oplæring af medarbejdere i CSRD
- Etablering af governancestruktur



### Dobbelt væsentlighedsanalyse

- Research og værdikædeanalyse omhandlende påvirkninger, risici og muligheder
- Interviews med nøglepersoner i virksomheden og eksterne interessenter
- Vurdering af væsentlige områder for virksomheden



### Gap-analyse imod ESRS'erne

- Status quo op imod rapporteringskrav og resultatet fra dobbelt væsentlighedsanalysen ved gennemgang af virksomhedens eksisterende datagrundlag
- Identificering og ansvarsfordeling af dataejere for de områder virksomheden skal rapportere på



### Etablering af processer, strategier, politikker, KPI'er

- Udarbejd en handlingsplan og rapporteringsstrategi (jf. Gap-analyse imod ESRS'erne).
- Etablering af evt. manglende strategi, politikker osv.
- Udarbejdelse af regnskabspraksis og manualer.
- Indsamling af væsentlig data.



### Klargøring til assurance

- Etablering af kontrolmiljøer og sikring af audit trails.
- Assurance af rapportering for regnskabsåret 2025.

# Spørgsmål?



Annebeth Bredvig

Mobil

+45 60679558

Mail

[annebeth@sustainableimpactors.dk](mailto:annebeth@sustainableimpactors.dk)

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/annebethbredvigasmussen/>



Mie Rasmussen

Mobil

+45 20820425

Mail

[mie@sustainableimpactors.dk](mailto:mie@sustainableimpactors.dk)

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/mierybergasmussen/>